



บันทึกข้อความ

✓ 588 / 69
จนทศ 452 / 69
รศทศ 6905024817 / 69

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการสภา โทร. ๐-๔๔๑๒-๖๖๒๔
ที่ ขย. ๕๑๐๐๒.๑/- วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๗๑๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายกิจการสภา) และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๘๐,๘๑๐.-บาท (-แปดหมื่นแปดร้อยสิบบาทถ้วน-) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย

- ๑.นางสาวเกสร จันเอียด ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา ประธานกรรมการ
 - ๒.จำเริญปัญญา โพธิสุทธิ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
 - ๓.นางสาววิภาวรรณ สำราญญาติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ/เลขาฯ
- บัดนี้คณะกรรมการฯได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายกิจการสภา)

๑. ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๗๑๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายกิจการสภา) วงเงินงบประมาณ ๘๐,๘๑๐.-บาท (-แปดหมื่นแปดร้อยสิบบาทถ้วน-)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายกิจการสภา)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุนั้น
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกกระทุ้งข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี)และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ

/ลำดับที่...

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	รีม	๑๐๐	๑๔๕	๑๔,๕๐๐
๒	เครื่องเย็บกระดาษ ขนาดใหญ่	ตัว	๑	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๓	ลวดเย็บกระดาษ ขนาด ๒๓/๘	โหล	๑๕	๑,๐๒๐	๑๕,๓๐๐
๔	ลวดเย็บกระดาษ ขนาด ๒๓/๑๓	โหล	๑๕	๑,๗๔๐	๒๖,๑๐๐
๕	ลวดเย็บกระดาษ ขนาด ๒๔/๖	โหล	๑๕	๔๒๐	๖,๓๐๐
๖	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	โหล	๓๐	๑๙๒	๕,๗๖๐
๗	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก	เครื่อง	๒	๙๖๐	๑,๙๒๐
๘	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	๒	๓๗๐	๗๔๐
๙	ปากกาลบคำผิด ๗ ml.	ด้าม	๑๒	๘๕	๑,๐๒๐
๑๐	ดินสอดำ HB (๑๒ แท่ง/กล่อง)	กล่อง	๕	๕๐	๒๕๐
๑๑	ปากกาถูกลิ้น สีน้ำเงิน (๕๐ด้าม/กล่อง)	กล่อง	๒	๓๐๐	๖๐๐
๑๒	ปากกาเน้นข้อความ คละสี	โหล	๑	๓๖๐	๓๖๐
๑๓	ปากกาเน้นข้อความ สีเหลือง	โหล	๑	๓๖๐	๓๖๐
๑๔	ปากกาเขียนครุภัณฑ์ สีดำ	ด้าม	๖	๙๐	๕๔๐
๑๕	ปากกาเขียนครุภัณฑ์ สีขาว	ด้าม	๖	๙๐	๕๔๐
๑๖	เทปกาว ๒ หน้า แบบบาง ขนาด ๑ นิ้ว	โหล	๑	๓๖๐	๓๖๐
๑๗	หมึกเติมแท่นประทับสีน้ำเงิน	โหล	๑	๔๒๐	๔๒๐
๑๘	เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว แกนใหญ่	ม้วน	๑๒	๕๐	๖๐๐
๑๙	เทปใส ขนาด ๒ นิ้ว แกนใหญ่	ม้วน	๑๒	๕๐	๖๐๐
๒๐	กระดาษโน้ต ขนาด ๓*๓ นิ้ว	โหล	๒	๖๐๐	๑,๒๐๐
๒๑	กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว	โหล	๑	๘๔๐	๘๔๐
รวมเป็นเงิน					๗๕,๕๒๓.๓๗
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %					๕,๒๘๖.๖๓
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๘๐,๘๑๐.๐๐

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

แหล่งที่มาของราคา

๑. ร้าน คัลเลอร์ คอร์ปอเรท
๒. ร้าน กู้กัมพ์พานิชย์
๓. ร้าน ศิวะพรพานิชย์

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๘๐,๘๑๐.-บาท (-แปดหมื่นแปดร้อยสิบบาทถ้วน-)

๗.๒ เบิกเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๑๗๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม

/ของ ลวดเย็บกระดาษ...

ของ ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงานฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท)

๘. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ

(นางสาวเกสร จันเอียด)

หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา

(ลงชื่อ) จ.อ.กรรมการ

(ปัญญา โพธิสุทธิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาววิภาวรรณ สำราญญาติ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฐ ชัยจันทิก)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

/ความเห็นของ...

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสุชีพ เศรษฐกมล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุรีวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ